

An die Schulleitung
An die Klassenleitung

Beurlaubungsantrag für Schülerinnen und Schüler

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage(n) ich / wir für unser / mein Kind

(Name, Vorname, Klasse)*

eine Beurlaubung für

- die Zeit vom _____ bis _____ .
- folgende Stunden/Blöcke _____ am _____ .

Der Antrag wird aus folgendem Grund gestellt, Nachweise (Kur, Reha, o. ä.) liegen bei:

Der versäumte Unterrichtsstoff wird zeitnah nachgeholt, Materialien sowie Mitschriften werden selbständig eingeholt.

Mit freundlichen Grüßen

Erziehungsberechtigte

* bitte in Druckschrift ausfüllen

Klassenleitung

Der Antrag wird

- befürwortet (mehr als drei Tage innerhalb eines Schuljahres)
- genehmigt (bis zu drei Tagen innerhalb eines Schuljahres)
- abgelehnt

Begründung der Entscheidung:

Weitergeleitet an die Schulleitung am _____ .

Unterschrift KL: _____

Schulleitung

Dem Antrag wird

- stattgegeben.
- nicht stattgegeben.

Ort, Datum

Schulleitung